

## Reisekostenabrechnung

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_

### 1. Allgemeine Angaben

Anlass der Reise: \_\_\_\_\_

Beginn der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_  
 Ende der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Reisetage: \_\_\_\_\_ (volle Tage)  
 Reisestunden: \_\_\_\_\_ (bei angebrochenen Tagen)

### 2. Fahrtkosten

eigenes Kfz	_____ km x € 0,30	€
sonstige Kosten	_____	€
Bahnfahrkarte	_____	€
Flugticket	_____	€
Taxi Kosten	_____	€
sonstiges	_____	€

### 3. Unterbringungskosten/Verpflegungsmehraufwand

Einzelnachweis		€
Pauschal:		
Anreisetag oder eintägig	_____ Tage x € 12,00 (über 8 Std.)	€
ganztägig	_____ Tage x € 24,00 (24 Std.)	€
Abreisetag	_____ Tage x € 12,00	€

### 4. Reisenebenkosten

Einzelnachweis	_____	€
----------------	-------	---

### 5. Abrechnung

Reisekosten, gesamt	_____	€
abzgl. Vorschuss	_____	€
<b>Auszahlungsbetrag</b>	_____	<b>€</b>

\_\_\_\_\_  
Datum genehmigt von Arbeitgeber

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitnehmer

Kopie an Lohnbuchhaltung erledigt

(Original mit Belegen an Buchhaltung)