

Reisekostenabrechnung

Persönliche Angaben

Name, Vorname:	<input type="text"/>
Personalnummer:	<input type="text"/>

1. Allgemeine Angaben

Anlass der Reise:	<input type="text"/>		
Beginn der Reise:	<input type="text"/>	Uhrzeit (hh:mm):	<input type="text"/>
Ende der Reise:	<input type="text"/>	Uhrzeit (hh:mm):	<input type="text"/>
Reisetage:	<input type="text"/>	(Volle Tage)	
Reisestunden:	<input type="text"/>	(bei angebrochenen Tagen)	

2. Fahrtkosten

Eigenes Kfz	<input type="text"/>	km x 0,30 € =	<input type="text"/>	€
Sonstige Kosten	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€
Bahnfahrkarte	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€
Flugticket	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€
Taxi Kosten	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€
Sonstiges	<input type="text"/>		<input type="text"/>	€

3. Unterbringungskosten / Verpflegungsmehraufwand

Einzelnachweis	<input type="text"/>	€
----------------	----------------------	---

Pauschal:

Anreisetag oder eintägig	<input type="text"/>	Tage x 14,00 € (über 8 Std.) =	<input type="text"/>	€
Ganztägig	<input type="text"/>	Tage x 28,00 € (über 24 Std.) =	<input type="text"/>	€
Abreisetag	<input type="text"/>	Tage x 14,00 € =	<input type="text"/>	€

4. Reisenebenkosten

Einzelnachweis	<input type="text"/>	€
----------------	----------------------	---

Reisekostenabrechnung

5. Abrechnung

Reisekosten, gesamt		<input type="text"/>	€
Abzgl. Vorschuss		<input type="text"/>	€
Auszahlungsbetrag		<input type="text"/>	€

Datum

genehmigt von Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer

<input type="checkbox"/>	Kopie an Lohnbuchhaltung	(Original mit Belegen an Buchhaltung)
--------------------------	--------------------------	---------------------------------------