# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Scholl + Partner
Steuerberater Rechtsanwalt

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

## Persönliche Angaben

| | | | |
|---|---|---|---|
| Familienname ggf. Geburtsname | | Vorname | |
| Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz | | PLZ, Ort | |
| Geburtsdatum | | Geschlecht | ○ männlich ○ unbestimmt<br>○ weiblich ○ divers |
| Versicherungsnummer gem. Sozialvers.Ausweis | | | |
| Geburtsort, -land – nur bei fehlender Versicherungs-Nr. | | Schwerbehindert | ○ ja ○ nein |
| Staatsangehörigkeit | | Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau | |
| IBAN<br>☐ Barzahlung | | BIC | |

## Beschäftigung

| | | |
|---|---|---|
| Eintrittsdatum | Ersteintrittsdatum | Beschäftigungsbetrieb |
| Berufsbezeichnung | Ausgeübte Tätigkeit (Kennziffer gem. BA oder Bezeichnung) | |

| Höchster Schulabschluss | | Höchste Berufsausbildung | |
|---|---|---|---|
| ohne Schulabschluss | ☐ | ohne beruflichen Ausbildungsabschluss | ☐ |
| Qualifizierender Mittel-/Haupt-/Volksschulabschluss | ☐ | anerkannte Berufsausbildung | ☐ |
| Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss | ☐ | Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss | ☐ |
| Abitur/Fachabitur | ☐ | Bachelor | ☐ |
| | | Diplom/Magister/Master/Staatsexamen | ☐ |
| | | Promotion | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Wöchentliche Arbeitszeit:<br>Vollzeit ○ Teilzeit ○ | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.)<br>Mo ☐ Di ☐ Mi ☐ Do ☐ Fr ☐ Sa ☐ So ☐ | Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) |
| Kostenstelle Abt.-Nummer | Personengruppe | Im Baugewerbe beschäftigt seit |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Scholl + Partner
Steuerberater Rechtsanwalt

## Status bei Beginn der Beschäftigung

- ○ Beschäftigte Person
- ○ Beschäftigte Person in Elternzeit
- ○ Arbeitslose/r
- ○ Beamtin/Beamter
- ○ Hausfrau/Hausmann
- ○ Schüler/in
- ○ Sonstige:
- ○ Schulentlassene/r
- ○ Selbstständige/r
- ○ Student/in
- ○ ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
- ○ Studienbewerber/in
- ○ Wehr-/Zivildienstleistender

## Steuer

| Identifikationsnr. | Steuerklasse/Faktor | Kinderfreibeträge | Konfession |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Pauschalisierung | ☐ 2% ☐ 20% | Abwälzung an Arbeitnehmer | ☐ja ☐nein |

## Sozialversicherung

| | |
|---|---|
| Name Krankenkasse / Priv. Versicherung | Krankenversicherung ○gesetzlich ○privat |
| UV-Gefahrentarif | DEÜV-Status |
| **Nur bei geringfügig Beschäftigten:** Arbeitnehmer- Option zur Befreiung von der Aufstockung in der RV (gem. § 6 Abs. 1 b SGB VI) | ☐ Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht der Rentenversicherung wurde gestellt. |

## Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
| | | | | |

## VWL – nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

| | | |
|---|---|---|
| Empfänger VWL | Betrag | AG-Anteil (Höhe mtl.) |
| | Seit wann | Vertragsnr. |
| IBAN | BIC | |

# Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Scholl + Partner
Steuerberater Rechtsanwalt

**Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?** ○ Ja ○ Nein

**Angaben zu weiteren Beschäftigungen**
(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

| Zeitraum | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit | Wöchentliche Arbeitszeit |
|---|---|---|---|
| von:<br>bis: | | ○ geringfügig entlohnt<br>○ nicht geringfügig entlohnt<br>○ kurzfristig beschäftigt | |
| von:<br>bis: | | ○ geringfügig entlohnt<br>○ nicht geringfügig entlohnt<br>○ kurzfristig beschäftigt | |

**Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520?**
(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

○ ja

○ nein

**Angaben zu den Arbeitspapieren**

| | |
|---|---|
| Arbeitsvertrag | ☐ liegt vor |
| Beschein. Über Lst.-Abzug/Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern | ☐ liegt vor |
| SV-Ausweis | ☐ liegt vor |
| Antrag auf Befreiung RV-Pflicht | ☐ liegt vor |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | ☐ liegt vor |
| VWL-Vertrag | ☐ liegt vor |
| Schul-/Studienbescheinigung | ☐ liegt vor |
| Schwerbehindertenausweis | ☐ hat vorgelegen |
| Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler | ☐ liegt vor |

**Erklärung der beschäftigten Person:** Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum | Unterschrift Arbeitnehmer | Datum | Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Datum | Unterschrift Arbeitgeber