

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:

Name des Mitarbeiters

Personalnummer

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen von dem Arbeitgeber/ der lohnabrechnenden Stelle gespeichert.

Persönliche Angaben

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Familiennamenname ggf. Geburtsname | | Vorname | |
| Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz | | PLZ, Ort | |
| Geburtsdatum | Geschlecht | <input type="radio"/> männlich | <input type="radio"/> unbestimmt |
| | | <input type="radio"/> weiblich | <input type="radio"/> divers |
| Versicherungsnummer gem. Sozialvers. Ausweis | Schwerbehindert | <input type="radio"/> ja | <input type="radio"/> nein |
| Staatsangehörigkeit | Arbeitnehmernummer Sozialkasse – Bau | | |
| IBAN <input type="checkbox"/> Barzahlung | BIC | | |

Beschäftigung

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| Eintrittsdatum | Ersteintrittsdatum | Beschäftigungsbetrieb |
| Berufsbezeichnung | Ausgeübte Tätigkeit (Kennziffer gem. BA oder Bezeichnung) | |
| Höchster Schulabschluss | Höchste Berufsausbildung | |
| ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> | ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> | |
| Qualifizierender Mittel-/Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> | anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> | |
| Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> | Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> | |
| Abitur/Fachabitur <input type="checkbox"/> | Bachelor <input type="checkbox"/> | |
| | Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> | |
| | Promotion <input type="checkbox"/> | |
| Wöchentliche Arbeitszeit: Vollzeit <input type="radio"/> Teilzeit <input type="radio"/> | Ggf. Verteilung d. wöchentl. Arbeitszeit (Std.) Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr <input type="checkbox"/> Sa <input type="checkbox"/> So <input type="checkbox"/> | Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) |
| Kostenstelle Abt.-Nummer | Personengruppe | Im Baugewerbe beschäftigt seit |

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Status bei Beginn der Beschäftigung

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Beschäftigte Person | <input type="radio"/> Schulentlassene/r |
| <input type="radio"/> Beschäftigte Person in Elternzeit | <input type="radio"/> Selbstständige/r |
| <input type="radio"/> Arbeitslose/r | <input type="radio"/> Student/in |
| <input type="radio"/> Beamtin/Beamter | <input type="radio"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in |
| <input type="radio"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="radio"/> Studienbewerber/in |
| <input type="radio"/> Schüler/in | <input type="radio"/> Wehr-/Zivildienstleistender |
| <input type="radio"/> Sonstige: <input type="text"/> | |

Steuer

| | | | |
|---|---|---|------------------------------------|
| Identifikationsnr. <input type="text"/> | Steuerklasse/Faktor <input type="text"/> | Kinderfreibeträge <input type="text"/> | Konfession <input type="text"/> |
| Pauschalisierung <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20% | | Abwälzung an Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | |

Sozialversicherung

| | |
|--|---|
| Name Krankenkasse / Priv. Versicherung <input type="text"/> | Krankenversicherung <input type="radio"/> gesetzlich <input type="radio"/> privat |
| UV-Gefahrentarif <input type="text"/> | DEÜV-Status <input type="text"/> |
| Nur bei geringfügig Beschäftigten: Arbeitnehmer- Option zur Befreiung von der Aufstockung in der RV (gem. § 6 Abs. 1 b SGB VI) | <input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht der Rentenversicherung wurde gestellt. |

Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag | Gültig ab | Stundenlohn | Gültig ab |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

VWL – nur notwendig wenn Vertrag vorliegt

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Empfänger VWL <input type="text"/> | Betrag <input type="text"/> | AG-Anteil (Höhe mtl.) <input type="text"/> |
| | Seit wann <input type="text"/> | Vertragsnr. <input type="text"/> |
| IBAN <input type="text"/> | BIC <input type="text"/> | |

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte
(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

Ja

Nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)

| Zeitraum | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit | Wöchentliche Arbeitszeit |
|--|----------------------|---|--------------------------|
| von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="radio"/> geringfügig entlohnt <input type="radio"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="radio"/> kurzfristig beschäftigt | <input type="text"/> |
| von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="radio"/> geringfügig entlohnt <input type="radio"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="radio"/> kurzfristig beschäftigt | <input type="text"/> |

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 520?

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

ja

nein

Angaben zu den Arbeitspapieren

| | |
|--|---|
| Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Beschein. Über Lst.-Abzug/Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| SV-Ausweis | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Antrag auf Befreiung RV-Pflicht | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Bescheinigung der privaten Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| VWL-Vertrag | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Schul-/Studienbescheinigung | <input type="checkbox"/> liegt vor |
| Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> hat vorgelegen |
| Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler | <input type="checkbox"/> liegt vor |

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Datum

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Datum

Unterschrift Arbeitgeber